

(見本) 各種証明書作成依頼書

所属： イー・スタッフ東京営業所
 イー・スタッフ大阪営業所

記入日： 2020年 4月 1日
 受付日： 年 月 日

下記の事項を記入の上、エデュケーションネットワークへFAX又は郵送にてお送りください。
 書類発送には、この書類到着後一週間程度かかります。

NO	項目	内容	
1	証明書の名称	勤務証明書	所定用紙の有無
			有・ 無
2	依頼事由	子の保育園申請のため	
3	ふりがな 依頼者氏名	イイダバシ ハナコ	
		飯田橋 花子	
4	生年月日	西暦 1980年 1月 1日 (満 40歳)	
5	身分 (在籍時)	3. 常勤(フルタイム) <input checked="" type="radio"/> 4. 非常勤(パートタイム) ※人事コード()	
6	入社日	西暦 2019年 4月 1日	
7	退職日	西暦 2020年 3月 1日	在籍年数
			1年 0ヶ月
8	住所	〒 200 - 0000 TEL. (00) 0000 - 0000 ○○県 ○○市 ○○ 1-1-1	
9	送付先住所	<input checked="" type="radio"/> 同上	〒 - TEL. () -
10※	備考		

◎ 1～9を記入してください。(※印は弊社にて記入)
 源泉徴収票の場合は、必ず何年のものか必ずご記入ください。

※ 人事担当者 _____