

模擬授業タイムテーブル

16:15～16:30 事前説明

16:30～18:40 模擬授業

18:40～18:45 終礼

自己紹介、設定共有、目標宣言:2分

授業:10分

意見交換:5分

チェックシート記入:3分

⇒計20分のサイクル(人数により変更あり)

振り返りシート記入

- 各班に分かれた後、ファシリテーターから10分程度説明がございます。
- 模擬授業が終了した後、全体で終礼を行います。
メインルームに一度お戻りください。
- 模擬授業は分単位で進行します。各班の進行役が管理しますが、参加される先生方もそちらにご協力ください。
- 提出されたチェックシートは、後日授業者に返却いたします。
合わせて所属先の学校にも提出しますのでご承知おきください。

授業チェックシート(授業前後の進行)

Educational Network					
授業チェックシート STC2022 初任者研修 [春]					
授業者学校名・氏名	先生	教科 科目		記入者	
基本情報	学年: 中学・高校	年	クラス レベル:	生徒数:	実施分野:
	目標:				
大項目	小項目		評価(4・3・2・1)	特記事項	
印象/目線/話し方	1)表情や姿勢・身だしなみなどの印象が良いか				
	2)目線は適度にカメラに向いていて、目が合っている印象を受けるか				
	3)適切なテンポ・スピードで、メリハリのある話し方か				
	4)教員としての節度を守り、適切な言葉づかいを心がけているか				
授業・教材準備	5)教材は視覚的、構造的に工夫されたものになっているか				
	6)授業の構成や展開がよく練られており、ポイントが明確になっているか				
説明/構成・展開	7)説明は分かりやすいか				
	8)効果的な発問ができていますか				
	9)時間配分は適切で、無理や無駄なく授業を進行できたか				
総合評価 (コメント)	★特によかった点				
	★改善するとよりよくなる点				

こちらのチェックシートは授業中の「メモ用」です。※提出の必要はございません。
同内容のチェックシートをWeb上で入力していただき、とりまとめたものを後日返却いたします。

○授業前の「設定共有」「目標宣言」はチェックシートの項目に従って行ってください。

○意見交換の場では【よかった点を1~2個・改善するとより良くなる点を1個】

を目安にそれぞれお伝えください。

例)身振り手振りがしっかりしていて、集中が維持されやすかったと思います。一方でこちら側が声を出す機会がなかったので、質問を入れながら進めるとより良かったと感じました。いつもの授業ではどのように意識されていますか？